



European IPR Helpdesk

Broszura Informacyjna

Plan wykorzystania i upowszechniania wyników projektu w ramach programu Horyzont 2020

Lipiec 2015

| | |
|--|----|
| Wstęp..... | 2 |
| 1. Plan wykorzystania i upowszechniania wyników projektu w ramach programu Horyzont 2020 | 3 |
| 1.1 Charakterystyka i cel | 3 |
| 2. Treść planu wykorzystania i upowszechniania wyników | 4 |
| 2.1 Projekt planu wykorzystania i upowszechniania wyników | 5 |
| 2.2 Plan wykorzystania i upowszechniania wyników projektu oraz okresowe i końcowe sprawozdania techniczne..... | 10 |
| Przydatne dokumenty | 12 |

Wstęp

„Horyzont 2020” to program w zakresie badań naukowych i innowacji, którego celem jest wspieranie konkurencyjności i rozwoju oraz zwiększanie korzyści dla gospodarki i obywateli Unii Europejskiej. Ten program ramowy dzięki różnym systemom finansowania wspiera działania badawczo-rozwojowe prowadzące do uzyskania nowej wiedzy, nowych produktów i usług oraz innowacji o charakterze nietechnologicznym i społecznym. Istotne jest, aby inwestycje publiczne w te działania zostały przekształcone w korzyści o charakterze społeczno-gospodarczym dla ogółu obywateli. Pomysł ten znajduje odzwierciedlenie w zasadach uczestnictwa¹ w programie „Horyzont 2020”, w których kładzie się wyraźny nacisk na obowiązki beneficjentów w zakresie wykorzystywania i upowszechniania wyników finansowanych działań.

Bez wątplenia wykorzystywanie i upowszechnianie wyników² to nieodłączna część finansowania rozwoju i innowacji w UE, a niektóre obowiązki w tym zakresie powstają już na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu. Program prac na lata 2014-2015³ w ramach programu Horyzont 2020 wyraźnie wskazuje, że wnioski w sprawie dofinansowania projektu muszą zawierać projekt planu wykorzystania i upowszechniania wyników. Plan wykorzystania i upowszechniania wyników sporządzany w ramach programu Horyzont 2020 musi zawierać szczegółowy opis strategii wykorzystania i upowszechniania wyników, jasno określających sposób wdrażania wyników badań i ich wpływ na rynek, na zmiany, jakie nastąpią w przyszłości, a także na przyszłą politykę.

Celem niniejszej broszury informacyjnej jest przedstawienie charakterystyki i zakresu stosowania planu wykorzystania i upowszechniania wyników (PEDR) w ramach programu „Horyzont 2020”. Tam, gdzie to możliwe, zaproponowane zostaną optymalne rozwiązania i najlepsze praktyki, niemniej należy pamiętać, że nie ma dwóch podobnych planów, dlatego każdy z nich musi być dostosowany do warunków dotyczących konkretnych dziedzin określonych w danym zaproszeniu do składania wniosków w ramach programu Horyzont 2020, a ponadto musi odzwierciedlać działania w zakresie wykorzystania i upowszechniania wyników, jakie mają zostać podjęte w trakcie realizacji danego projektu.

¹ Zobacz art. 43 zasad uczestnictwa w programie „Horyzont 2020” dostępnych na stronie: http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/legal_basis/rules_participation/h2020-rules-participation_pl.pdf

² W zasadach uczestnictwa w programie „Horyzont 2020” terminy „wykorzystanie” i „upowszechnianie” zdefiniowane zostały w następujący sposób:

- wykorzystanie – „oznacza wykorzystanie wyników w dalszych pracach badawczych nieobjętych danym działaniem, w opracowywaniu, tworzeniu i wprowadzaniu do obrotu produktów lub procesów, w tworzeniu i świadczeniu usług, a także w działaniach normalizacyjnych”;

- upowszechnianie – „ujawnianie wyników opinii publicznej wszelkimi stosownymi metodami (poza metodami będącymi skutkiem ochrony lub wykorzystania wyników); dotyczy to również publikacji naukowych w dowolnym medium”;

³ http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-ga_en.pdf

Należy również pamiętać, że niniejszej broszury informacyjnej nie należy czytać samodzielnie, zwłaszcza jeśli nie zna się zasad dotyczących projektów realizowanych w ramach programu „Horyzont 2020”. Niewątpliwie, aby w pełni zrozumieć treść niniejszej publikacji, należałoby zapoznać się ze wzorem umowy o udzielenie dotacji opatrzonym przypisami odnoszącymi się do programu Horyzont 2020⁴, z szablonem wniosku o dofinansowanie projektu dostępnym w ramach zaproszenia do składania wniosków, a także z udostępnianymi przez nas broszurami na temat zarządzania prawami własności w trakcie całego cyklu życia projektu realizowanego w ramach programu Horyzont 2020⁵.

1. Plan wykorzystania i upowszechniania wyników projektu w ramach programu Horyzont 2020

1.1 Charakterystyka i cel

Zgodnie z zasadami uczestnictwa w programie Horyzont 2020 i programem prac na lata 2014-2015, konieczny jest plan wykorzystania i upowszechniania wyników, a obowiązek złożenia takiego planu powstaje na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu. Warunki niektórych zaproszeń w ramach programu „Horyzont 2020” mogą wyraźnie przewidywać wyjątek od tej zasady. Projekt planu wykorzystania i upowszechniania wyników nie jest wymagany między innymi w przypadku wniosków o dofinansowanie projektu na pierwszym etapie dwuetapowych działań w zakresie finansowania (np. instrument MŚP). Niemniej zasadą w programie Horyzont 2020 jest konieczność opracowania projektu planu wykorzystania i upowszechniania wyników już na etapie składania wniosku, co znajduje odzwierciedlenie w treści szablonu wniosku o dofinansowanie projektu w ramach różnych programów Horyzont 2020 dostępnych w portalu dla uczestników⁶.

Plan wykorzystania i upowszechniania wyników projektu to dokument o strategicznym znaczeniu dla beneficjentów, który pomaga im w ustanawianiu podstaw dla strategii w zakresie własności intelektualnej oraz jej upowszechniania i wykorzystywania.

Ze swej definicji plan wykorzystania i upowszechniania wyników projektu jest dokumentem, w którym pokrótce przedstawia się strategię beneficjentów, a także konkretne działania związane z ochroną, upowszechnianiem i wykorzystaniem

⁴ Wzór umowy o udzielenie dotacji opatrzony przypisami odnoszącymi się do programu Horyzont 2020 dostępny jest na stronie: http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf

⁵ Patrz, biblioteka European IPR Helpdesk: <http://www.iprhelpdesk.eu/library>

⁶ Szablony wniosków o dofinansowanie projektu w ramach zaproszenia do składania wniosków w programie Horyzont 2020 można znaleźć na stronie: http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference_docs.html

wyników projektu. Plan wykorzystania i upowszechniania wyników projektu opisuje drogę rozwoju projektu od momentu wniosku do momentu złożenia końcowego sprawozdania z realizacji projektu. W związku z tym projekt planu wykorzystania i upowszechniania wyników uznaje się za część samego wniosku o dofinansowanie projektu. Jeżeli finansowanie zostanie przyznane, ta część wniosku o dofinansowanie projektu zostaje włączona do Załącznika nr 1 do umowy o udzielenie dotacji (Opis działania) podpisanej między beneficjentami a Komisją Europejską. W praktyce podczas realizacji projektu będzie trzeba aktualizować plan wykorzystania i upowszechniania wyników, a beneficjenci będą musieli okresowo przekazywać Komisji Europejskiej potwierdzenie realizacji konkretnych działań w zakresie upowszechniania i wykorzystywania wyników. Działania te powinny być zgodne z planem wykorzystania i upowszechniania wyników i proporcjonalne do oczekiwanego znaczenia danego działania. Pod koniec projektu należy sporządzić sprawozdanie końcowe, które powinno zawierać ostateczną wersję planu wykorzystania i upowszechniania wyników, który pozwoli Komisji Europejskiej ocenić znaczenie projektu.



2. Treść planu wykorzystania i upowszechniania wyników

Ogólnie rzecz biorąc, treść planu wykorzystania i upowszechniania wyników zależy od rodzaju działania realizowanego w ramach programu Horyzont 2020 oraz od celów konkretnego projektu. Oczywiście plan wykorzystania i upowszechniania wyników powinien być na tyle elastyczny, by projekt podczas wdrażania był zgodny z potrzebami i oczekiwaniami beneficjentów.

Istotnie, beneficjenci projektów realizowanych w ramach programu Horyzont 2020 powinni pamiętać, że dobry plan wykorzystania i upowszechniania wyników powinien zawierać jasną wizję celów projektu i dobrze zaplanowaną strategię ochrony, wykorzystywania i upowszechniania jego wyników. Wymaga to zaangażowania wszystkich uczestników projektu na wcześniejszym etapie opracowywania projektu planu wykorzystania i upowszechniania wyników oraz

właściwego wykorzystania i rozpowszechniania praw własności intelektualnej i zarządzania nimi podczas jego realizacji.

2.1 Projekt planu wykorzystania i upowszechniania wyników

O ile warunki zaproszenia do składania wniosków nie stanowią inaczej, projekt planu wykorzystania i upowszechniania wyników jest obowiązkowym elementem wniosku o dofinansowanie projektu, a jego przesłanie uważa się za spełnienie części kryteriów dopuszczających. Projekt planu jest częścią załącznika technicznego zatytułowanego „Wniosek badawczy” (część B), a pod względem akceptowalności jego treść pod względem liczby stron podlega ograniczeniom, w zależności od szablonu zaproszenia do składania wniosków.

Niewątpliwie, chociaż w tym zakresie nie istnieją żadne specjalne wytyczne UE, podczas przygotowywania projektu planu wykorzystania i upowszechniania wyników, wnioskodawców chcących wziąć udział w programie Horyzont 2020 stanowczo zachęca się do zachowania struktury i postępowania zgodnie z objaśnieniami zawartymi w szablonie wniosku o dofinansowanie projektu odnoszącego się do konkretnego zaproszenia w ramach właściwego programu prac.

Szablony wniosków zawierają wytyczne dotyczące minimum informacji wymaganych w odniesieniu do działań na rzecz wykorzystywania i upowszechniania wyników oraz strategii zarządzania wiedzą i ochrony wyników, jakie mają zostać objęte planem wykorzystania i upowszechniania wyników projektu.

2.1.1. Działania na rzecz upowszechniania i wykorzystywania wyników projektu

Ocena wniosków o dofinansowanie projektu w ramach programu Horyzont 2020 opiera się na trzech kryteriach: jakość, znaczenie oraz jakość i skuteczność ich wdrożenia.

Projekt planu wykorzystania i upowszechniania wyników jest potrzebny i podlega ocenie w ramach części dotyczącej znaczenia projektu, którego dotyczy wniosek.

W ramach tej części wnioskodawcy w projektach realizowanych w ramach programu Horyzont 2020 muszą wyjaśnić koncepcje i cele, jakie zamierzają osiągnąć w ramach realizacji projektu, w ścisłym związku z tematami i celami określonymi w programie konkretnych zaproszeń i prac. Ta część zostanie oceniona w szczególności pod względem skuteczności działań proponowanych w celu zapewnienia prawidłowych mechanizmów zarządzania własnością intelektualną i strategii wykorzystania wyników.

Bardzo ważne jest wykazanie w projekcie planu wykorzystania i upowszechniania wyników, że dobór konkretnych działań na rzecz zwiększenia innowacyjności i integracji nowej wiedzy został odpowiednio przemyślany oraz że zasadniczo projekt posiada potencjał innowacyjny.

W niektórych projektach dołączenie biznesplanu do wniosku o dofinansowanie projektu pozwala uczestnikom uwypuklić większe znaczenie gospodarcze działań podejmowanych w ramach projektu.

Całościowy plan wykorzystania i upowszechniania wyników pozwala wykazać związek pomiędzy proponowanymi działaniami w zakresie upowszechniania i wykorzystania wyników a oczekiwanym znaczeniem projektu. Z tego powodu projekt planu powinien być proporcjonalny do skali projektu i powinien zawierać opis **działań na rzecz upowszechniania i wykorzystywania wyników**, jakie mają zostać wdrożone zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji projektu.

Działania na rzecz wykorzystania i upowszechniania powinny dotyczyć potencjalnych użytkowników końcowych i zastosowań uzyskanych wyników. Takie działania mogą obejmować na przykład działania badawcze, działania mające na celu wykorzystanie komercyjne, normalizację, rozwijanie umiejętności i edukacji oraz kształtowanie odpowiedniej polityki.

2.1.2. Strategia zarządzania wiedzą, ochrony, wykorzystywania i rozpowszechniania wyników projektu

Projekt planu wykorzystania i upowszechniania wyników musi określać **jasne cele** dostosowane do odpowiednich docelowych użytkowników i wskazywać konkretną **strategię ochrony, wykorzystywania i upowszechniania**.

Strategia powinna umożliwić zorientowanie się co do organizacji działań planowanych w zakresie projektu, dlatego musi uwzględniać odpowiedź przynajmniej na następujące kwestie:

- Na jakie **potrzeby** projekt odpowiada?
- Jakiego rodzaju **problemy** rozwiąże proponowana koncepcja i dlaczego i na jakich obszarach będzie ona lepsza niż dotychczasowe?
- Jaką **nową wiedzę** (wyniki) pozwoli uzyskać projekt (ocena obecnego stanu wiedzy)?
- **Kto** będzie mógł korzystać z wyników projektu?
- Jakie i jak wielkie **korzyści** przyniesie realizacja projektu?
- **W jaki sposób** użytkownicy końcowi będą **informowani** o uzyskanych wynikach?

Na etapie składania wniosków wnioskodawcy nie powinni szczegółowo opisywać planowanych działań związanych z wykorzystaniem i upowszechnianiem wyników. Muszą jednak przedstawić najważniejsze informacje w zakresie kluczowych elementów przyjętej strategii ich wykorzystania i upowszechniania. Te kluczowe elementy zależą od rodzaju podejmowanego działania i warunków dotyczących wniosku, niemniej niektóre aspekty, jakie mogą przeanalizować i uwzględnić wnioskodawcy, to:

- potencjalny zasięg geograficzny i wartość ekonomiczna rynków docelowych, na których wykorzystywane i upowszechniane będą wyniki projektu;
- potencjalni użytkownicy, główni konkurenci i uzyskana przewaga konkurencyjna;
- analizy dotyczące stanu obecnej wiedzy, które pozwolą wnioskodawcom opisać planowany rozwój oraz różnice w stosunku do produktów i usług oferowanych obecnie przez konkurencję;
- analizy dotyczące w zakresie własności intelektualnej, która jest potrzebna i zostanie wniesiona do projektu, uwzględniające na przykład informacje na temat wiedzy i wynalazków; analizy te mogą również zakładać swobodę prowadzenia poszukiwań;
- fakty i dane liczbowe dotyczące planowanych wyników nadających się do wykorzystania oraz obszarów, w jakich będą mogły zostać zastosowane, a także mechanizmy ochrony własności intelektualnej, które umożliwią ocenę ich potencjalnego znaczenia;

Pod względem ochrony wyników plan wykorzystania i upowszechniania wyników nie ogranicza się tylko do praw własności przemysłowej i intelektualnej (np. patentów, znaków towarowych, praw do wzorów czy praw autorskich).

Bez wątpienia wyniki uzyskane w ramach projektu mogą stanowić zarówno środki trwałe, jak i wartości niematerialne i prawne, w szczególności dane, wiedzę i informacje niezależnie od ich formy i charakteru, bez względu na to, czy podlegają ochronie, czy nie. Ochronie z zastosowaniem mechanizmów umownych, takich jak umowy o zachowanie poufności i w ramach tajemnicy handlowej mogą również podlegać informacje biznesowe i cenne know-how. Dlatego w stosownych przypadkach wnioskodawcy jako możliwe formy ochrony mogłoby wymienić również takie mechanizmy⁷.

⁷ Więcej informacji na temat możliwych form ochrony własności intelektualnej w zakresie wyników projektu można znaleźć w opracowanej przez nas broszurze „Jak zarządzać własnością intelektualną w programie Horyzont 2020: realizacja i zakończenie projektu”: http://www.iprhelpdesk.eu/FS_IP_Management_H2020_implementation

Ponadto należy odrębnie szczegółowo omówić kwestie dotyczące własności intelektualnej i pytania dotyczące własności wyników w projektach realizowanych w ramach programu Horyzont 2020, na przykład w umowie konsorcyjnej (w projektach Horyzont 2020 dla wielu beneficjentów).

- opis planu działań w zakresie wykorzystania wyników i modelu biznesowego
W zależności od rodzaju projektu i planowanych działań wnioskodawcy mogą poruszyć takie kwestie, jak weryfikacja koncepcji, prototypowanie, wykazanie opłacalności, kwestie dotyczące normalizacji, bariery w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa oraz sposoby ich pokonania.
- opis i harmonogram planowanych działań upowszechniających (np. publikacje naukowe, organizowanie konferencji, utworzenie strony internetowej), w tym swobodny dostęp do publikacji naukowych powstałych na skutek działań realizowanych w ramach programu Horyzont 2020. Swobodny dostęp do publikacji naukowych to jeden z podstawowych wymogów wobec projektów realizowanych w ramach programu Horyzont 2020, a w składanych wnioskach należy omówić działania planowane w tym zakresie⁸.

W stosownych przypadkach projekt planu wykorzystania i upowszechniania wyników powinien również udostępniać informacje na temat zarządzania danymi badawczymi wytwarzanymi lub gromadzonymi w trakcie realizacji projektu; chodzi między innymi o to, jakiego rodzaju dane ma dostarczyć projekt, czy i w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub udostępnione w celu weryfikacji projektu i ponownego wykorzystania.

- opis planowanych struktur i procedur związanych z zarządzaniem, w tym kierowania, zasad, systemów, struktur, procesów operacyjnych i zarządzania ryzykiem – kto będzie odpowiadał za działania związane z wykorzystaniem i upowszechnianiem wyników i jak będzie przebiegało zarządzanie tymi działaniami.

⁸ Wytyczne programu Horyzont 2020 dotyczące swobodnego dostępu do publikacji naukowych i danych badawczych można znaleźć na stronie: http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/oa_pilot/h2020-hi-oa-pilot-guide_en.pdf

Można również zapoznać się z naszą broszurą informacyjną dotyczącą swobodnego dostępu do publikacji naukowych i danych badawczych w ramach programu Horyzont 2020 na stronie: http://www.iprhelphdesk.eu/FS_Open_Access_to_publications_and_data_in_H2020-FAQs

Uczestnicy projektów realizowanych w ramach programu Horyzont 2020 powinni pamiętać, że plan wykorzystania i upowszechniania wyników musi jasno określać cele projektu, wskazując zwłaszcza, w jaki sposób planuje się uzyskanie optymalnych korzyści związanych z wynikami projektu. Oznacza to, że projekt planu wykorzystania i upowszechniania wyników powinien zawierać rzetelną analizę i uwzględniać odpowiednie wskaźniki ilościowe i jakościowe odnoszące się do planowanych strategii wykorzystywania i upowszechniania wyników, które muszą być realistyczne i możliwe do osiągnięcia.

2.1.3. Plan wykorzystania i upowszechniania wyników projektu w ramach różnych systemów finansowania dostępnych w programie Horyzont 2020

Ogólnie rzecz biorąc, każdy plan wykorzystania i upowszechniania wyników musi być dostosowany do konkretnego systemu finansowania dostępnego w ramach programu Horyzont 2020 i do warunków dotyczących konkretnych dziedzin określonych w danym zaproszeniu do składania wniosków. Dlatego we wszystkich działaniach w ramach programu Horyzont 2020 planowane działania związane z wykorzystaniem i upowszechnianiem wyników powinny wykazywać i uzasadniać **oczekiwane znaczenie** projektu zgodnie z charakterystyką przedstawioną w odpowiedniej sekcji tematycznej w programie prac. W związku z tym, projekt planu wykorzystania i upowszechniania wyników zostanie poddany ocenie w zakresie skuteczności proponowanych działań na rzecz wykorzystywania i upowszechniania wyników projektu, w tym w zakresie zarządzania własnością intelektualną.

A zatem w tym zakresie plan wykorzystania i upowszechniania wyników na rzecz **badania i innowacji oraz działania na rzecz innowacji i rozwoju MŚP** powinien wskazywać na wysoki poziom innowacyjności projektu i skupiać się na możliwościach biznesowych i koncepcji komercjalizacji, której realizacja przyczyni się do rozwoju nowych innowacyjnych produktów i usług w stosunku do rozwiązań konkurencyjnych.

W przypadku **działań koordynacyjnych i wspierających** podejście do innowacji należy dostosować do konkretnych kwestii technicznych, rynkowych i organizacyjnych rozważanych w związku z celami projektu, a tym samym wyraźnie wskazać wzmocnione działania koordynacyjne i komunikacyjne w danej dziedzinie.

W przypadku **działań Marii Skłodowskiej-Curie (MSCA)** wnioskodawcy powinni wykazać znaczenie projektu dla szkoleń naukowców oraz dla społeczności naukowej wynikające z możliwości wykorzystania, upowszechniania i przekazywania wyników. Konkretnie plany powinny być zgodne z celami i charakterem konkretnego działania Marii Skłodowskiej-Curie i powinny wskazywać nie tylko na wiarygodność koncepcji projektu, ale także na to, że jego wyniki prawdopodobnie zwiększą potencjał twórczy i innowacyjny naukowców, otwierając dla nich nowe możliwości kariery i zwiększające stopień zaawansowania badań dzięki szansom na zdobycie i transfer nowej wiedzy.

W przypadku stypendiów indywidualnych, wewnątrz europejskich i globalnych MSCA (IF-EF-GF) oraz w przypadku sieci szkolenia innowacyjnego MSCA (INT) plan wykorzystania i upowszechniania wyników wdraża się na podstawie tzw. wykresu Gantta w odpowiednich pakietach roboczych i tabelach odnoszących się do wykorzystania i upowszechniania wyników projektu i powiązanej z nim własności intelektualnej.

2.2 Plan wykorzystania i upowszechniania wyników projektu oraz okresowe i końcowe sprawozdania techniczne

Treść planu wykorzystania i upowszechniania wyników projektu może się zmieniać. W istocie dokument ten ewoluuje i zyskuje coraz większą dokładność i wartość merytoryczną w miarę postępów projektu, co jest odzwierciedleniem działań podejmowanych w celu ochrony, wykorzystania i upowszechniania uzyskiwanych wyników.

Z tego powodu uczestnicy projektów realizowanych w ramach programu Horyzont 2020 muszą zamieszczać zarówno w **sprawozdaniach okresowych i końcowych**⁹ aktualny i zatwierdzony plan wykorzystania i upowszechniania wyników, w którym należy wyjaśnić sposób wykorzystania i upowszechniania uzyskanych wyników. Obowiązek składania okresowej i ostatecznej wersji planu wykorzystania i upowszechniania wyników nie dotyczy działań podejmowanych w ramach programu Horyzont 2020, w przypadku których nie jest potrzebny projekt planu wykorzystania i upowszechniania wyników.

Nawet jeśli plan wykorzystania i upowszechniania wyników nie jest potrzebny, każde sprawozdanie okresowe i końcowe powinno zawierać zapis zarówno już podjętych, jak i planowanych działań związanych z upowszechnianiem i wykorzystaniem wyników projektu.

Okresowe sprawozdanie techniczne to przegląd prac w toku, w którym koniecznie należy opisać sposób wykorzystania i upowszechniania uzyskanych wyników. Podobnie rzecz ma się z końcowym sprawozdaniem technicznym, które zawiera podsumowanie uzyskanych wyników, ich wykorzystania i upowszechniania, wniosków wyciągniętych na podstawie zrealizowanych działań oraz ich znaczenia społeczno-gospodarczego.

⁹ W momencie opracowywania niniejszej broszury informacyjnej nie istniały jeszcze oficjalne wytyczne w zakresie sprawozdawczości w projektach realizowanych w ramach programu Horyzont 2020.

Lista działań kontrolnych

- ✓ *O ile warunki zaproszenia do składania wniosków nie stanowią inaczej, projekt planu wykorzystania i upowszechniania wyników jest obowiązkowym elementem wniosku o dofinansowanie projektu, a jego przesłanie uważa się za spełnienie części kryteriów dopuszczających.*
- ✓ *W trakcie realizacji projektu plan wykorzystania i upowszechniania wyników powinien być elastyczny i zgodny z jego celami.*
- ✓ *Plan wykorzystania i upowszechniania wyników powinien być realistyczny i możliwy do osiągnięcia.*
- ✓ *Powinien mieć jasno sformułowane cele i dobrze zaplanowane strategie ochrony, wykorzystania i upowszechniania wyników.*
- ✓ *Powinien uwzględniać odpowiednie wskaźniki ilościowe i jakościowe odnoszące się do planowanych strategii ochrony, wykorzystywania i upowszechniania wyników.*
- ✓ *Powinien wykazywać związek między proponowanymi działaniami w zakresie upowszechniania i wykorzystania wyników a spodziewanym znaczeniem projektu.*

Przydatne dokumenty

Zobacz także:

- Szablon wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Horyzont 2020 w zakresie:
 - Działań w zakresie badań naukowych i innowacji:
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/call_ptef/pt/h2020-call-pt-ria-ia_en.pdf
 - Działań koordynacyjnych i wspierających:
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/call_ptef/pt/h2020-call-pt-ria-ia-csa_en.pdf
 - Działań finansowanych w ramach instrumentu MŚP:
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/call_ptef/pt/h2020-call-pt-sme-2_en.pdf
- Standardowy szablon wniosku o dofinansowanie projektu MSCA w ramach programu Horyzont 2020:
 - IF-EF: Stypendia indywidualne – stypendia wewnątrz europejskie
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/call_ptef/pt/h2020-call-pt-msca-if_en.pdf
 - IF-GF: Stypendia indywidualne - stypendia globalne
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/call_ptef/pt/h2020-call-pt-msca-if-gf_en.pdf
 - Sieci szkolenia innowacyjnego (INT/EID/EJD):
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/call_ptef/pt/h2020-call-pt-msca-itn-2015_en.pdf
 - Wymiana pracowników naukowych, administracyjnych, technicznych i kadry zarządzającej badaniami (RISE):
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/call_ptef/pt/h2020-call-pt-msca-rise-2015_en.pdf
- Broszura informacyjna „Zarządzanie własnością intelektualną w programie Horyzont 2020: wniosek o dofinansowanie projektu” dostępna w języku angielskim: <http://www.iprhelpdesk.eu/Fact-Sheet-IP-Management-H2020-Proposal-Stage>
- Broszura informacyjna „Jak zarządzać własnością intelektualną w programie Horyzont 2020: etap przygotowania dotacji” dostępna w języku angielskim: <http://www.iprhelpdesk.eu/Fact-Sheet-IP-Management-H2020-Grant-Preparation-Stage>
- Broszura informacyjna „Jak zarządzać własnością intelektualną w programie Horyzont 2020: realizacja i zakończenie projektu” dostępna w języku angielskim: <http://www.iprhelpdesk.eu/Fact-Sheet-IP-Management-H2020-Project-Implementation-and-Conclusion>

SKONTAKTUJ SIĘ Z NAMI

Odpowiedzi na pytania lub porady dotyczące własności intelektualnej:

European IPR Helpdesk
c/o infeurope S.A.
62, rue Charles Martel
L-2134, Luksemburg

Mail: service@iprhelpdesk.eu

Telefon: +352 25 22 33 - 333

Faks: +352 25 22 33 - 334



©istockphoto.com/Dave White

O NAS

European IPR Helpdesk ma na celu podniesienie świadomości na temat własności intelektualnej (IP) i praw własności intelektualnej (IPR) poprzez informacje, bezpośrednie porady i szkolenia z tego zakresu dla obecnych i potencjalnych uczestników projektów finansowanych przez UE. Dodatkowo, European IPR Helpdesk dostarcza wsparcia w zakresie własności intelektualnej dla małych i średnich przedsiębiorstw negocjujących lub wnoszących o projekty w ramach współpracy międzynarodowej, szczególnie współpracując z Enterprise Europe Network. Wszystkie usługi są bezpłatne.

Infolinia: Serwis telefoniczny udziela odpowiedzi na pytania z zakresu własności intelektualnej do trzech dni roboczych. Kontakt poprzez rejestrację na stronie www.iprhelpdesk.eu, telefon lub fax.

Strona internetowa: Na stronie można znaleźć obszerne informacje i pomocne dokumenty na temat różnych aspektów własności intelektualnej i jej zarządzania, zwłaszcza w zakresie specyficznych kwestii związanych z własnością intelektualną w kontekście programów badawczych UE.

Newsletter i biuletyn: W ramach tej usługi można śledzić najnowsze wiadomości w temacie własności intelektualnej i przeczytać artykuły ekspertów oraz studia przypadków, subskrybując biuletyn i newsletter.

Trening: W ramach European IPR Helpdesk zaprojektowano katalog szkoleń składający się z dziewięciu różnych modułów. Osoby zainteresowane zaplanowaniem sesji szkoleniowej proszone są o mail na adres training@iprhelpdesk.eu.

WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

European IPR Helpdesk to projekt finansowany ze środków programu ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji "Horyzont 2020" na podstawie umowy o udzielenie dotacji (Grant Agreement) nr 641474. Projekt jest zarządzany przez Agencję Wykonawczą ds. Małych i Średnich Przedsiębiorstw (EASME) oraz przy wsparciu Departamentu Generalnego Komisji Europejskiej ds. rynku wewnętrznego, przemysłu, przedsiębiorczości i MŚP. Pomimo tego, że niniejszy dokument został sporządzony przy użyciu wsparcia finansowego Unii Europejskiej, jego zawartość nie powinna być uważana za oficjalne stanowisko EASME lub Komisji Europejskiej.

Ani EASME, ani Komisja Europejska, ani żadna z osób reprezentujących EASME lub Komisję Europejską, nie jest odpowiedzialna za skutki wykorzystania zawartości niniejszego dokumentu. Pomimo starań w celu zapewnienia wysokiego poziomu usług, European IPR Helpdesk nie gwarantuje poprawności ani kompletności zawartości niniejszej broszury informacyjnej. Członkowie konsorcjum European IPR Helpdesk nie są odpowiedzialni i nie mogą być pociągnięci do odpowiedzialności za skutki użytkowania zawartości niniejszej broszury informacyjnej. Wsparcie udzielone przez European IPR Helpdesk nie powinno być uważane za poradę prawną ani doradztwo.

© Unia Europejska (2018)